



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2026

№ 45-р

Об организации внутреннего
финансового аудита в администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", подпунктом «а» пункта 3, пункта 5, подпункта «а» пункта 11 федерального стандарта внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019г. №237 н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. №196 н Об утверждении Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 мая 2020 г. №91 н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»:

1. Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской

области сектор по бухгалтерскому учету и отчетности управления экономического развития администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

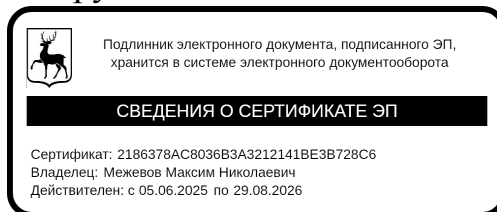
3. Установить, что субъект внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита подчиняется исключительно и непосредственно главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области



М.Н.Межевов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области от №
10.06.2026 45-р

**Положение об организации и осуществлении внутреннего
финансового аудита в администрации Шатковского муниципального
округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение), осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, разработано в целях обеспечения организации и осуществления в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее- администрация округа, главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета) внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Внутренний финансовый аудит в администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - федеральные стандарты) и настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет особенности применения федеральных стандартов при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита

в администрации (за исключением органов администрации наделенных правами юридического лица).

1.2. Термины и их определения, используемые в Положении, применяются в том же значении, в котором они приведены в федеральных стандартах.

1.3. Внутренний финансовый аудит администрации округа осуществляется путем наделения структурного подразделения администрации округа (главного администратора бюджетных средств) полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости муниципальным правовым актом администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - субъекта аудита).

1.4. В целях выполнения целей и задач внутреннего финансового аудита руководитель субъекта аудита обеспечивает формирование (актуализацию) в текущем финансовом году реестра бюджетных рисков главного распорядителя бюджетных средств.

Формирование реестра бюджетных рисков осуществляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, в соответствии с перечнем операций (картой внутреннего финансового контроля), выполняемых структурными подразделениями администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, представляемым по запросу руководителя субъекта аудита, а также по результатам проведенных аудиторских мероприятий.

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется регулярно, не реже одного раза в год.

2. Планирование аудиторских мероприятий, внеплановые аудиторские мероприятия

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется путем проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2. Плановое аудиторское мероприятие проводится на основании плана проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), который составляется субъектом аудита и утверждается распоряжением администрации округа не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. План должен включать не менее двух аудиторских мероприятий.

Для достижения целей внутреннего финансового аудита в План в обязательном порядке включается аудиторское мероприятие "Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности".

2.4. В случаях, установленных соответствующим федеральным стандартом, в утвержденный План могут вноситься изменения путем внесения изменений в распоряжение администрации округа об утверждении Плана на основании служебной записки руководителя субъекта аудита на имя Главы местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее также - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

2.5. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится в соответствии с распоряжением администрации округа изданным, в том числе на основании служебной записки руководителя субъекта аудита.

Служебная записка руководителя субъекта аудита должна содержать следующие сведения: тема аудиторского мероприятия, обоснование необходимости проведения внепланового аудиторского мероприятия, сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия, иные положения в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

В распоряжении администрации округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия указываются тема и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

Субъект аудита в срок не позднее трех рабочих дней до начала проведения внепланового аудиторского мероприятия направляет руководителю структурного подразделения главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель субъекта бюджетных процедур), в отношении которого проводится внеплановое аудиторское мероприятие, распоряжение администрации округа о проведении внепланового аудиторского мероприятия.

3. Проведение аудиторского мероприятия и оформление заключения

3.1. Субъект аудита может самостоятельно проводить аудиторское мероприятие либо в установленном федеральным стандартом порядке привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного распорядителя бюджетных средств и (или) экспертов, с которыми у администрации округа заключен муниципальный контракт или иной гражданско-правовой договор, а также включать данных лиц в состав аудиторской группы.

При проведении аудиторского мероприятия аудиторской группой руководитель субъекта аудита является руководителем аудиторской группы.

3.2. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), которая формируется по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, и утверждается руководителем субъекта аудита до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

3.3. В целях составления Программы субъектом аудита проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во

взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами внутреннего финансового аудита.

3.4. Срок проведения аудиторского мероприятия определяется руководителем субъекта аудита с учетом перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия.

3.5. При необходимости в Программу могут вноситься изменения путем ее актуализации. Изменения в Программе утверждаются руководителем субъекта внутреннего финансового аудита в срок не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления предложений по изменению Программы.

3.6. Утвержденная (актуализированная) Программа направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие, в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения (изменения) Программы.

3.7. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения, занимаемые субъектом аудита, так и помещения, занимаемые субъектами бюджетных процедур.

Выбор места проведения аудиторского мероприятия для выполнения Программы осуществляет руководитель субъекта аудита.

3.8. В случае если местом проведения аудиторского мероприятия выбраны помещения, занимаемые субъектом аудита, субъект аудита одновременно с направлением Программы направляет руководителю субъекта бюджетных процедур запрос о представлении соответствующих документов, информации, материалов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, с установлением в запросе срока их представления.

3.9. При проведении аудиторского мероприятия должны быть собраны обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства, которые позволят сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

3.10. В состав рабочей документации аудиторского мероприятия могут включаться аналитические записки, таблицы, информация о проведенных расчетах, копии документов, в которых были выявлены недостатки (нарушения), иная информация, содержащая аудиторские доказательства. Рабочая документация может быть представлена в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

3.11. Рабочая документация должна храниться не менее пяти лет. Ее хранение обеспечивается субъектом аудита. Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита при проведении мероприятий муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление муниципального финансового контроля.

3.12. Аудиторское мероприятие может быть продлено, а также неоднократно приостановлено.

В случае возникновения обстоятельств, требующих продления или приостановления аудиторского мероприятия, указанных в пунктах 41 - 42 федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита", утвержденного приказом Минфина России от 05.08.2020 №160 н, руководитель субъекта аудита направляет Главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области служебную записку с мотивированным объяснением причин необходимости приостановления или продления срока аудиторского мероприятия, а также срока предлагаемого продления или приостановления данного мероприятия.

3.13. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается Главой местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской

области в форме распоряжения администрации округа, при этом изменения в План проведения аудиторских мероприятий и (или) Программы не вносятся. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного распоряжения 2-й экземпляр указанного распоряжения направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие.

3.14. Основаниями приостановления аудиторского мероприятия являются:

а) отсутствие или неудовлетворительное состояние документов субъекта бюджетных процедур. Аудиторское мероприятие приостанавливается на период восстановления и (или) приведения в надлежащее состояние документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия;

б) непредставление субъектом бюджетных процедур документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации; воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонение от проведения аудиторского мероприятия. Аудиторское мероприятие приостанавливается на период устранения перечисленных обстоятельств.

На время приостановления проведения аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

3.15. После устранения причин приостановления аудиторское мероприятие возобновляется распоряжением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области на основании служебной записки руководителя субъекта аудита.

3.16. По результатам каждого аудиторского мероприятия руководитель субъекта аудита составляет и подписывает заключение.

3.17. Заключение должно содержать информацию, указанную в пунктах 4 - 6 федерального стандарта "Реализация результатов внутреннего финансового

аудита", утвержденного приказом Минфина России от 22.05.2020 №91н. Заключение оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.18. В целях исправления нарушений (ошибок), выявленных при проведении аудиторского мероприятия, руководитель субъекта аудита вправе представлять руководителю субъекта бюджетных процедур промежуточные итоги аудиторского мероприятия в виде проекта заключения.

3.19. Руководитель субъекта бюджетных процедур при рассмотрении промежуточных итогов аудиторского мероприятия имеет право представить в адрес руководителя субъекта аудита письменные возражения и предложения в течение трех рабочих дней со дня получения промежуточных итогов аудиторского мероприятия.

3.20. Руководитель субъекта аудита в случае несогласия с представленными письменными возражениями и предложениями в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения оформляет и направляет руководителю субъекта бюджетных процедур информацию о рассмотрении письменных возражений и предложений с изложением мотивированной позиции.

Письменные возражения и предложения руководителя субъекта бюджетных процедур, а также информация о рассмотрении таких письменных возражений и предложений включаются в состав заключения руководителя субъекта аудита.

3.21. По результатам рассмотрения письменных возражений и предложений в проект заключения при необходимости вносятся изменения, после чего заключение подписывается руководителем субъекта аудита.

Дата подписания заключения руководителем субъекта аудита считается датой окончания аудиторского мероприятия.

3.22. Руководитель субъекта аудита в срок не позднее трех рабочих дней после дня подписания заключения направляет его для рассмотрения Главе местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

3.23. Промежуточные и предварительные результаты проведения аудиторского мероприятия по решению руководителя субъекта аудита могут также отражаться в аналитической записке, составленной в произвольной форме.

4. Реализация результатов аудиторского мероприятия и мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков

4.1. По результатам рассмотрения заключения Главой местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области принимается одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе с учетом решений, предусмотренных пунктами 17 - 18 федерального стандарта "Реализация результатов внутреннего финансового аудита", утвержденного приказом Минфина России от 22 мая 2020 № 91н, в форме письменного перечня поручений (с указанием сроков их выполнения), оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями.

4.2. Подписанный оригинал заключения с копией перечня поручений Главы местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области остается у субъекта аудита, копия заключения и оригинал перечня поручений Главы местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области направляется руководителю субъекта бюджетных процедур, в отношении которого проводилось аудиторское мероприятие, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Руководитель субъекта бюджетных процедур в целях выполнения перечня поручений руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также на основании результатов аудиторского мероприятия, в том числе указанных в аналитических записках руководителя субъекта аудита и заключении, вправе самостоятельно принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, включая разработку и выполнение перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры.

Информацию о выполнении решений, принятых по результатам аудиторского мероприятия, руководитель субъекта бюджетных процедур представляет субъекту аудита в срок, установленный в перечне поручений руководителя главного распорядителя бюджетных средств по результатам рассмотрения заключения руководителя субъекта аудита.

4.4. Информация о решениях, принятых в соответствии с пунктами 17-19 федерального Стандарта «реализация результатов внутреннего финансового аудита», а также о принятых (необходимых к принятию) мерах по минимизации (устранению) бюджетного риска используется должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита в целях ведения реестра бюджетных рисков и проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

4.5. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и (или) в период между аудиторскими мероприятиями, но не реже одного раза в год.

Результаты мониторинга оформляются аналитической запиской.

4.6. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет субъект аудита.

4.7. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита.

5. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита

5.1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, полномочия по составлению, представлению и (или) утверждению которой осуществляет главный администратор (администратор) бюджетных средств, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, а также информацию, указанную в пункте 29 федерального стандарта "Реализация результатов внутреннего финансового аудита", утвержденного приказом Минфина России от 22.05. 2020 № 91н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации и
осуществлении внутреннего
финансового аудита в администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

План

проведения аудиторских мероприятий на 20__ год

Аудиторское мероприятие (тема аудиторского мероприятия)	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия

Руководитель субъекта внутреннего
финансового аудита администрации
Шатковского муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации и
осуществлении внутреннего
финансового аудита в администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
администрации Шатковского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Программа

аудиторского мероприятия

(тема аудиторской проверки)

1. Основание проведения аудиторского мероприятия:

(пункт плана проведения аудиторских мероприятий или реквизиты решения о проведении внепланового аудиторского мероприятия)

2. Сроки проведения аудиторского мероприятия:

(даты начала и окончания аудиторского мероприятия)

3. Цель (цели) аудиторского мероприятия:

4. Задачи аудиторского мероприятия:

5. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия:

6. Наименование (перечень) объекта (ов) внутреннего финансового аудита:

7. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:

8. Сведения о руководителе субъекта внутреннего финансового аудита (руководителе и членах аудиторской группы):

Руководитель аудиторской группы подписывает программу аудиторского мероприятия в случае если для проведения аудиторского мероприятия формируется аудиторская группа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации и
осуществлении внутреннего
финансового аудита в администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ (тема аудиторского мероприятия)

_____ (место составления заключения) _____ (дата)

Во исполнение _____
(реквизиты решения о назначении аудиторского мероприятия, № пункта плана)

В соответствии с Программой _____
(реквизиты программы аудиторского мероприятия)

группа в составе:

Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

Методы проведения аудиторского мероприятия: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия: _____

1. _____

2. _____

Описательная часть:

Выявленные нарушения и (или) недостатки

Выводы:

Предложения, в том числе:

Рекомендации:

Руководитель аудиторской группы

(должность) подпись Ф.И.О.

Получено:

Руководитель субъекта бюджетных процедур

(должность) подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации и
осуществлении внутреннего
финансового аудита в администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

ГОДОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

о результатах деятельности субъекта внутреннего

финансового аудита за 20__ г.

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий: _____

(количество плановых аудиторских мероприятий, количество аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии), информация о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий в течение отчетного финансового года, а в случае невыполнения плана – информация о причинах его невыполнения)

2. Информация о количестве и темах, проведенных внеплановых аудиторских мероприятий: _____

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля: _____

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности: _____

5. Информация о наиболее значимых выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита: _____

6. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, _____ и _____ их причинах: _____

7. Информация о наиболее значимых принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков: _____

8. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков: _____

9. Описание событий, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита: _____

10. Сведения о субъекте внутреннего финансового аудита: _____

(в том числе информация о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также принятых мерах по повышению квалификации должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита)

Руководитель субъекта
внутреннего финансового
аудита

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.